



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

01 июня 2022

№ 56

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович.

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 29.10.2014 № 47 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» с изменениями, внесенными Приказами Финансового управления администрации городского округа Богданович от 18.11.2015 № 71, от 06.02.2017 № 6, от 23.01.2019 № 6, от 08.02.2021 № 19.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и размещения на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В. Токарев

Утвержден
Приказом
Финансового управления администрации
городского округа Богданович
от 01 июня 2022 г. N 56

ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ И
ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА
СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. Настоящий порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета городского округа Богданович денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета городского округа Богданович (администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) представляют в Финансовое управление платежные поручения в соответствии с правилами, установленными Центральным Банком Российской Федерации, Министерством Финансов Российской Федерации, и требованиями, установленными настоящим порядком.

При этом в платежном поручении:

в поле "ИНН" плательщика указывается идентификационный номер налогоплательщика - получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович);

в поле "КПП" плательщика указывается код причины постановки получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) на налоговый учет;

в поле "Плательщик" указываются: сокращенное наименование Финансового управления, в скобках - сокращенное наименование получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович).

Сокращенное наименование получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) должно соответствовать сокращенному наименованию получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович), указанному в учредительных документах, представленных получателем средств бюджета городского округа Богданович (администратором источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) в Финансовое управление.

Номер лицевого счета получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович), указанный в поле "Назначение платежа" платежного поручения, должен соответствовать номеру счета, открытого получателю средств бюджета городского округа Богданович (администратору источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) в Финансовом управлении.

Платежное поручение формируется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

Платежные поручения при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета городского округа Богданович, администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович и Финансовым управлением представляются в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (далее - электронный вид). В случае невозможности осуществления информационного обмена документами в электронном виде платежные поручения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - бумажный носитель).

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителями лицами) получателя средств бюджета городского округа Богданович, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович.

При представлении в Финансовое управление платежных поручений на бумажном носителе Финансовым управлением дополнительно осуществляется проверка на соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителей лиц) имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета городского округа Богданович (администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) в порядке, установленном Финансовым управлением для открытия соответствующего лицевого счета.

Платежные поручения, поступившие в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" автоматически проверяются в информационной системе на наличие и достоверность усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович осуществляется в течение трех рабочих дней с момента представления в Финансовое управление платежных поручений и документов, предусмотренных настоящим порядком.

Санкционирование оплаты денежных обязательств в рамках исполнения государственных программ за счет средств федерального, областного бюджетов; в рамках исполнения муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа Богданович на условиях софинансирования; оплаты денежных обязательств за счет субсидий, субвенций из вышестоящих уровней бюджетов (за исключением

субвенций на оплату труда педагогических работников учреждений дошкольного и общего образования) осуществляется отраслевыми специалистами соответствующих отделов по факту поступления денежных средств на основании реестра финансирования, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета городского округа Богданович, субвенций из вышестоящих уровней бюджетов на оплату труда педагогических работников учреждений дошкольного и общего образования осуществляется отделом исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов Финансового управления по факту поступления денежных средств на основании реестра финансирования, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств. Факт поступления денежных средств подтверждается отраслевым специалистом соответствующего отдела путем простановки отметки на реестре финансирования. Реестр финансирования представляется отраслевым специалистом соответствующего отдела в отдел исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по обслуживанию муниципального долга, оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович, осуществляется отделом планирования и анализа расходов Финансового управления.

Санкционирование денежных обязательств по исполнению судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих взыскание из средств бюджета городского округа Богданович, осуществляется специалистом, уполномоченным начальником Финансового управления.

В случае отсутствия отраслевых специалистов соответствующих отделов обязанность по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович (администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) возлагается на начальников соответствующих отделов.

4. Финансовое управление не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 3 настоящего порядка, проверяет платежные поручения на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, наличие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, и требованиям, установленным пунктами 10, 11 и 12 настоящего порядка.

5. Платежные поручения проверяются с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего порядка на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджета городского округа Богданович (классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович), по которым необходимо произвести перечисление, номера лицевого счета получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович), а также текстового назначения платежа;

2) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) и кода причины постановки на учет (далее - КПП)

(при наличии) получателя денежных средств по платежному поручению;

3) номера учтенного в Финансовом управлении бюджетного обязательства получателя средств бюджета городского округа Богданович (при наличии);

4) номера учтенного в Финансовом управлении денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа Богданович (при наличии);

5) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

6) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

7) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета городского округа Богданович, предоставляемых получателями средств бюджета городского округа Богданович при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета Финансовым управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, установленным Финансовым управлением (далее – документ-основание);

8) реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных порядком учета Финансовым управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, установленным Финансовым управлением.

6. Требования подпунктов 7 и 8 пункта 5 настоящего порядка не применяются в отношении платежных поручений на перечисление средств получателям средств бюджета городского округа Богданович, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета городского округа Богданович (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7. Требования подпункта 7 пункта 5 настоящего порядка также не применяются в отношении платежных поручений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета городского округа Богданович представляет в Финансовое управление вместе с платежными поручениями на перечисление указанный в них в соответствии с подпунктом 8 пункта 5 настоящего порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета городского округа Богданович (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) технической возможности представления электронной копии документа

указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату на руки уполномоченному представителю получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) после проверки Финансовым управлением не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ, указанных в актах, при санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович на Финансовое управление не возлагается.

9. Если в денежном обязательстве предусмотрено, что оно подлежит оплате в валюте Российской Федерации в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, производится проверка расчета суммы в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам, выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) Финансовым управлением осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов бюджетной классификации кодам классификации расходов бюджета городского округа Богданович, отраженных на лицевом счете получателя средств бюджета городского округа Богданович на момент представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанного в платежном поручении кода видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Богданович текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством Финансов Российской Федерации;

4) непревышение суммы в платежном поручении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета городского округа Богданович;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) наличие поставленного на учет документа-основания, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в соответствии с порядком учета Финансовым управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;

7) соответствие информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

8) соответствие информации, указанной в платежном поручении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

9) соответствие объема авансовых платежей по муниципальному контракту, договору, размеру авансовых платежей, установленному нормативными правовыми актами городского округа Богданович;

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) неприостановление операций по лицевому счету получателя средств бюджета городского округа Богданович.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов бюджетной классификации кодам классификации расходов бюджета городского округа Богданович, отраженных на лицевом счете получателя средств бюджета городского округа Богданович на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Богданович текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством Финансов Российской Федерации;

3) непревышение суммы в платежном поручении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета городского округа Богданович.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов бюджетной классификации кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович, отраженных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством Финансов Российской Федерации;

3) непревышение суммы в платежном поручении остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович.

13. В случае если форма или информация, указанная в платежных поручениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 2, 5, 8, 10 - 12 настоящего порядка, Финансовое управление возвращает на руки уполномоченному представителю получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, экземпляры платежных поручений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае представления платежных поручений в электронном виде, не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, данные платежные поручения забраковываются Финансовым управлением электронным образом с указанием причины отказа от приема к исполнению.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, платежные поручения принимаются к исполнению. В платежных поручениях, представленных на бумажном носителе, Финансовое управление проставляет отметку, подтверждающую санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета городского округа Богданович (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) в форме совершения разрешительного штампа "ПРИНЯТО" с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного специалиста. Если платежные поручения представлялись в электронном виде, разрешительный штамп «ПРИНЯТО» совершается электронным образом путем простановки в платежных поручениях аналитического признака с указанием фамилии и инициалов ответственного специалиста.